



## MANUAL DE USO

### APLICACIÓN DE LICENCIAS

#### FEDERACIÓN NAVARRA DE ESPELEOLOGÍA

#### CLUBES / GRUPOS DE INDEPENDIENTES

La aplicación permite federarse de forma individual (ver manual de tramitación individual) o en grupo, bien a través de un club de espeleología o como un grupo de independientes (donde una persona ejerce de representante o gestor en la tramitación de las licencias de un grupo de amigos, por ejemplo). A efectos federativos los federados en grupo serán considerados deportistas independientes: solo son grupo para la tramitación de licencias (con objeto de evitar tramitaciones individuales a aquellos colectivos o grupos que no son un club de espeleología propiamente dicho pero que desean encargar la solicitud de licencias a una persona del grupo).

Para poder federar como club o como grupo de independientes **por primera vez**, hay que enviar a Federación a través de un formulario on-line el documento de alta de club (<https://form.jotform.com/251622163139351>) o el de grupo de independientes (<https://form.jotform.com/253422343102341>), para que la Federación gestione el alta en el sistema como club o grupo de independientes (remitirá por mail el usuario y contraseña correspondientes). Los clubes de espeleología o grupos de independientes que ya están dados de alta en el sistema, simplemente deben completar el mencionado formulario de alta de club o de grupo de independientes de la temporada en curso y solicitar la licencia de club o de grupo de independientes desde la página inicial.

El funcionamiento de la aplicación es exactamente igual para clubes de espeleología y para grupos de independientes, por lo que las instrucciones que se detallan a continuación sirven para ambos tipos de tramitación en grupo.





FEDERACION NAVARRA  
DE ESPELEOLOGIA  
NAFAR ESPELEOLOGI  
BATZORDEA

## 1) Página de Acceso

La página de acceso para es <https://fnespeleo.licenciasdeportivas.com/>

Tanto Clubes como Grupos de Independientes deben elegir la opción “Club” del desplegable. Si no recordáis vuestra contraseña, tenéis que introducir el correo electrónico que hay asociado en la Federación a vuestro club o grupo de independientes (si tenéis dudas sobre cuál es o queréis cambiarlo no tenéis más que mandar un mail a [licencias@servicioscomunes.com](mailto:licencias@servicioscomunes.com)) y pulsar en “He olvidado mi contraseña”. En ese momento, y en esa dirección de correo electrónico recibiréis instrucciones para crear nuevamente vuestra contraseña (mensaje “No-Reply” desde la plataforma Rockthesport).

LICENCIASDEPORTIVAS.com

powered by  
Rockthesport.com

### FEDERACIÓN NAVARRA DE ESPELEOLOGÍA

Club

correo electrónico o número de licencia

contraseña

Entrar

He olvidado mi contraseña

Alta de Deportista / Técnico / Oficial



FEDERACION NAVARRA  
DE ESPELEOLOGIA  
NAFAR ESPELEOLOGI  
BATZORDEA

Si ya sabéis la contraseña o la habéis vuelto a generar, no tenéis más que introducir el mail, la contraseña y pulsar en “Entrar”.

The screenshot shows the login interface for the Federación Navarra de Espeleología. On the left is the FNEB logo. To the right are four input fields: 'Club' (with a dropdown arrow), 'correo electrónico o número de licencia', 'contraseña', and a blue 'Entrar' button. Below the 'Entrar' button is a link 'He olvidado mi contraseña'. At the bottom of the form is a blue button labeled 'Alta de Deportista / Técnico / Oficial'. Red arrows point from the text 'Obviad el botón de "Alta de Deportista / Técnico / Oficial": es para tramitaciones de personas individuales, no para solicitudes de clubes o grupos de independientes.' to the 'Entrar' button and the 'Alta de Deportista / Técnico / Oficial' button.

Obviad el botón de “Alta de Deportista / Técnico / Oficial”: es para tramitaciones de personas individuales, no para solicitudes de clubes o grupos de independientes.





## 2) Aplicación de licencias

Una vez dentro de la aplicación, veréis la pantalla de acceso, con cuatro pestañas: Contactos, Tramitaciones, Facturas y Configuración. Antes de nada, debéis ir al enlace “rellenar datos mínimos” para completar algún dato del club o grupo independiente que falte de incluir y sea obligatorio (los clubes o grupos que ya completasteis todo la temporada pasada no tendréis que volver a hacerlo).

LICENCIASDEPORTIVAS.com

powered by Rock & Sport

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Las tramitaciones están desactivadas hasta que no tramites la siguiente licencia. Una vez realizada la tramitación, se activará la opción de tramitación para los contactos.

Antes de poder realizar la tramitación, por favor completa tu perfil a través del siguiente enlace [rellenar datos mínimos](#)

2017 - Alta Club / Grupo Independientes

Documentación requerida para tramitar la licencia del club:

Nombre	Ayuda	Archivo
Alta de Club / Grupo Independiente 2017	[sin subir]	<a href="#">subir documento</a>

Realizar tramitación

Búsqueda de contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni





La pestaña “Tramitaciones” no estará activa hasta que tramitéis el alta de club o grupo de independientes y la Federación la valide. Para ello, no tenéis más que subir al programa el archivo completado y firmado pulsando en “subir documento”. Se acaba el trámite de solicitud de licencia de club haciendo clic en “Realizar tramitación”.

**LICENCIASDEPORTIVAS.com** powered by Rocksport.com

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Las tramitaciones están desactivadas hasta que no tramites la siguiente licencia. Una vez realizada la tramitación, se activará la opción de tramitación para los contactos.

2017 - Alta Club / Grupo Independientes

Documentación requerida para tramitar la licencia del club:

Nombre	Ayuda	Archivo
Alta de Club / Grupo Independiente 2017	<a href="#">ver archivo</a>	<b>subir documento</b>

**Realizar tramitación**

### Búsqueda de contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni

Cuando Federación acepta la licencia de club o grupo de independientes, la pestaña de “Tramitaciones” queda activa: ya podemos tramitar licencias de nuestros contactos.

**LICENCIASDEPORTIVAS.com** powered by Rocksport.com

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos **Tramitaciones** Facturas Configuración Cerrar sesión

Tramitaciones activadas gracias a la licencia '2017 - Alta Club / Grupo Independientes'. Ya puedes realizar tramitaciones para tus contactos.

2017 - Alta Club / Grupo Independientes

Documentación requerida para tramitar la licencia del club:

Nombre	Ayuda	Archivo
Alta de Club / Grupo Independiente 2017	<a href="#">ver archivo</a>	

**Tramitación aceptada**

### Búsqueda de contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni



Por acabar con esta pantalla de “Portada”, señalar que podemos hacer una búsqueda rápida por DNI, nombre o apellidos en el buscador. Para hacer una consulta de algún dato etc sin entrar en la pestaña de “Contactos”. Por comodidad a la hora de hacer consultas.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com

powered by Rock & Sport

## G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Tramitaciones activadas gracias a la licencia '2017 - Alta Club / Grupo Independientes'. Ya puedes realizar tramitaciones para tus contactos.

2017 - Alta Club / Grupo Independientes

Documentación requerida para tramitar la licencia del club:

Nombre	Ayuda	Archivo
Alta de Club / Grupo Independiente 2017		<a href="#">ver archivo</a>

Tramitación aceptada

**Búsqueda de contacto**

Buscar por nombre, apellidos, dni

### A) CONFIGURACIÓN:

Si vamos a “Configuración”, nos encontramos con un triple desplegable, cuyos apartados podemos abrir y cerrar pinchando sobre cada uno.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com

powered by Rock & Sport

## G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

**Configuración**

- ⊕ General
- ⊕ Datos del club
- ⊕ Editar datos de acceso



FEDERACION NAVARRA  
DE ESPELEOLOGIA  
NAFAR ESPELEOLOGI  
BATZORDEA

En "General" podemos subir el logo de nuestro club y una imagen de cabecera para posibles informes que saquemos de la aplicación.

The screenshot shows the 'Configuración' (Configuration) section of the website. At the top, there is a logo of the club (G.E. OTXOLA E.T. -) and a navigation bar with links: Portada, Contactos, Tramitaciones, Facturas, Configuración, and Cerrar sesión (Logout). The 'Configuración' section is expanded, showing the following fields:

- Logo del club:** A red circle highlights this section. It shows the message "Logo no subido" (Logo not uploaded) and a blue "Subir logo" (Upload logo) button.
- Cabecera informes PDF:** A red circle highlights this section. It shows the message "Imagen no subida" (Image not uploaded) and a blue "Subir cabecera informes" (Upload header for reports) button.
- Datos del club:** A blue circle highlights this section. It shows a plus sign icon and the text "Datos del club".
- Editar datos de acceso:** A blue circle highlights this section. It shows a plus sign icon and the text "Editar datos de acceso".

En "Datos de club" ya hay datos incluidos que se comunicaron a Federación y hay opción de ampliar con otros o modificar los existentes. Si deseamos cambiar algún dato y no lo permite la aplicación, contactar con Federación (hay datos clave que solo pueden ser modificados desde Federación).

The screenshot shows the 'Configuración' section expanded, with the 'Datos de club' section highlighted by a blue circle. It contains the following fields:

- Datos club:** A blue line highlights this section. It shows the label "Nombre (\*):" followed by a text input field containing "G.E. OTXOLA E.T.".
- Dirección:** A blue line highlights this section. It contains the following fields:
  - Dirección:
  - Población:
  - Código postal:
  - País:
  - Provincia:



En “Editar datos de acceso” se pueden modificar las claves de acceso al programa. También hay opción de modificar las claves de acceso a la plataforma de inscripciones (viene por defecto ya que Rockthesport tiene una plataforma de inscripciones vinculada a los programas de licencias, pero esta plataforma en nuestra Federación no se usa, así que olvidados).

**Configuración**

- General
- Datos del club
- Editar datos de acceso

**Cambiar contraseña acceso licencias**

Nueva contraseña:

Repite contraseña:

**Cambiar contraseña licencias**

---

**Cambiar contraseña acceso inscripciones**

Nueva contraseña:

Repite contraseña:

**Cambiar contraseña inscripciones**





## B) CONTACTOS:

Si pinchamos en la pestaña de “Contactos” pasamos a una pantalla en la que se encuentran todas las personas que han tenido licencia en nuestro club o grupo de independientes, al menos en la temporada anterior. Digamos que no es más que la base de datos de nuestro club o grupo de independientes y que incluye a las personas a las que luego vamos a poder tramitar licencias. Si una persona no está incluida en esta base de datos, no podremos tramitarle ninguna licencia.

### G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Nuevo contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni, club  55 registros encontrados.

Sólo paratriatletas  Sólo extranjeros  Sólo vigentes Filtro estamento

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email
<del>Jesus Alvarez Carpintero</del>	Deportista	
<del>Mikel Iraizoz Buru Altimar</del>	Técnico	
<del>Oskar Laitasa Zubieta</del>	Técnico	
<del>David Ruiz de la Sierra de Corres</del>	Técnico	
<del>Jose Javier Ruiz Zubiria</del>	Técnico	
<del>Leon Aboroza Zubietar</del>	Deportista	
<del>Fernando Acebes Carrasco</del>	Deportista	
<del>Oskalo Aunamendi Abeitia</del>	Deportista	
<del>Mikel Alvaro Perez</del>	Deportista	
<del>Alicia Arias Cuerva</del>	Deportista	

1 2 3 4 5 6





Desde esa pantalla vemos un resumen general paginado. Podemos buscar a un Contacto con el buscador de la parte superior o aumentar el número de contactos visibles por página (si queremos ver más de los 10 que salen por defecto) o ir pasando por las diferentes páginas desde el paginador de la parte inferior.





También desde esa página inicial podremos bajarnos un archivo CSV o Excel con todos los contactos.

## G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Nuevo contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni, club

55 registros encontrados.

Sólo paratriatletas  Sólo extranjeros  Sólo vigentes Filtro estamento

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email
Isaac Alvarez Gómez	Deportista	
MANUEL IRIBARREN ALTONA	Técnico	
OSCAR PEREZA BUCASTI	Técnico	
DAVID RUIZ DE LA HERA CORRÉS	Técnico	
JOSÉ JAVIER RUIZ ZUBICORR	Técnico	
ELIJAH ABURUAZ BURUETA	Deportista	
Fernando Arbelaez Garmendia	Deportista	
ODELIA EDUARDO MARDIÑA BERTITA	Deportista	
MANUEL ÁLVAREZ FÉREZ	Deportista	
ALICIA ARIAS COENCA	Deportista	

1 2 3 4 5 6





La información básica que se muestra en la pantalla es el nombre y apellidos, estamento y e-mail (si está consignado). También la foto del contacto si está subida.

## G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Nuevo contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni, club

Sólo paratriatletas  Sólo extranjeros  Sólo vigentes Filtro estamento

55 registros encontrados.

Nombre	Estamento	Email	Acciones
JOSE ALBERTO CARPINTERO	Deportista		
MIGUEL RAZERO ALVAREZ	Técnico		
SEKAR LATAIA EUGENIA	Técnico		
DAVID RUIZ DE BASTIERRAS CORRÉS	Técnico		
JOSÉ JAVIER RUIZ ZUBICARÁ	Técnico		
LEON ABURDEA EUBIETA	Deportista		
Fernando Aedo Gómez	Deportista		
CEBALDA MAMADIA BERTIA	Deportista		
MARSELLE ALVAREZ FÉREZ	Deportista		
ALICIA ARRAS ESENCA	Deportista		

1 2 3 4 5 6





A la derecha de cada Contacto, tenemos tres botones de Gestión: para editar los datos que tenemos del Contacto (salvo datos clave, que no deja modificar al usuario “Club / Grupo de Independientes” y deben comunicarse con un simple mail a Federación para que los cambie); para logearse como contacto (no es más que el acceso a una página personal del contacto y no lo utilizaremos); y para eliminar el contacto (en adelante, solamente podremos eliminar a personas que no hayan tenido licencia en la temporada presente o en pasadas. En cualquier caso, recomendamos no usar nunca ese botón de eliminación).

## G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Nuevo contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni, club  CSV XLS 55 registros encontrados.

Sólo paratriatletas  Sólo extranjeros  Sólo vigentes Filtro estamento ▼

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email
JOSE JAVIER ALVAREZ COVARRUBIAS	Deportista	
MANUEL ALVAREZ ALFONSO	Técnico	
CECILIA LIZAIA ZUBIALETXU	Técnico	
DAVID RUIZ DE LOS HERMOS CORTEZ	Técnico	
JOSE JAVIER RUIZ ZUBIALETXU	Técnico	
ELORRABALZAGA ZUBIALETXU	Deportista	
FERNANDO ACEBES CARRASCO	Deportista	
OLGA RIBA ALVAREZ ALFONSO	Deportista	
MANUEL ALVAREZ PEREZ	Deportista	
ALICIA ARIAS COENCA	Deportista	

1 2 3 4 5 6





También podemos dar de alta a nuevos contactos pulsando en la pestaña “Nuevo Contacto”.

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Nuevo contacto

Buscar por nombre, apellidos, dni, club  55 registros encontrados.

Sólo paratriatletas  Sólo extranjeros  Sólo vigentes Filtro estamento

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Contacto	Estamento	Email
JOSÉ ALBERTO GONZÁLEZ	Deportista	
JUAN CARLOS ZUBIAK	Técnico	
GORKA LATAZÁ ZUBIAK	Técnico	
DAVID RUIZ DE BISTERRA CORTEZ	Técnico	
JOSÉ JAVIER RUIZ ZUBIAK	Técnico	
LEON ABOROZA ZUBIAK	Deportista	
FERNANDO ACEBES CARRASCO	Deportista	
ODETE ALDAZAR MADRINA BERTA	Deportista	
MANOEL ÁLVAREZ FÉREZ	Deportista	
ALICIA ARIAS COLENCA	Deportista	

1 2 3 4 5 6





Si lo hacemos, se activa una pantalla en la que nos pide mediante una lista desplegable el “DNI”, “Tarjeta de Residente” o “Sin DNI”. Es aconsejable introducir el DNI o Tarjeta de Residente, según el caso. Utilizad solo “Sin DNI” (**a petición de la aseguradora, deben consignarse nueve ceros y seguir adelante**) si el Contacto no tiene DNI o Tarjeta de Residente porque es de muy corta edad etc. Pulsáis en “Comprobar” para continuar.

LICENCIASDEPORTIVAS.com powered by Rockesport

G.E. OTXOLA E.T. -

**Nuevo contacto**

Introduce el documento del nuevo contacto para comprobar si ya está dado de alta.

Documento (\*):  53 registros encontrados

**Comprobar**

Si ya tenemos un Contacto creado con ese Documento (en nuestro club o grupo de independientes o en otro), el sistema nos avisa. Si es de nuestro club o grupo de independientes no será necesario crearlo; si es de otro contactad con Federación para gestionar el traspaso de otro club o grupo de independientes al vuestro.

LICENCIASDEPORTIVAS.com powered by Rockesport

G.E. OTXOLA E.T. -

**Nuevo contacto**

Introduce el documento del nuevo contacto para comprobar si ya está dado de alta.

Documento (\*):  72701260P

**Comprobar**

**Aviso**

El contacto ya está dado del alta en otro club.



Si el contacto no existe y hay que crearlo, se sobreimpresiona la pantalla de datos del contacto. Una vez rellenados los campos se pulsa en Crear (tenemos este botón en la parte superior y también en la inferior de la pantalla). Si no se termina el proceso haciendo clic en Crear, el contacto no se guarda.

LICENCIAS DEPORTIVAS.com

powered by Rock & Sport

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Volver al listado

**Nuevo contacto**

Nº DE LICENCIA:

**Crear** (button circled in red)

**Datos personales**

Nombre (\*):

Apellidos (\*):

Genero (\*):

Fecha nacimiento (\*):

Documento (\*):

Nacionalidad (\*):





Desde cualquier pantalla de cualquier contacto siempre podemos volver directamente al listado de contactos sin Crear el contacto o hacer una modificación sobre uno ya existente. No hay más que utilizar el link de "Volver al listado".

LICENCIASDEPORTIVAS.com

powered by Rock sport

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Volver al listado

**Nuevo contacto**

Nº DE LICENCIA:

Crear

**Datos personales**

Nombre (\*):

Apellidos (\*):

Genero (\*):

Fecha nacimiento (\*):

Documento (\*):

Nacionalidad (\*):





Aunque no es necesario actualmente, para subir una foto de un contacto (o modificar la existente), dentro de la pantalla del contacto no hay más que pinchar sobre la imagen de la parte superior izquierda.

LICENCIASDEPORTIVAS.com powered by Rockersport

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Volver al listado

**Nuevo contacto**

Nº DE LICENCIA:



**Crear**

**Datos personales**

Nombre (\*):

Apellidos (\*):

Genero (\*):

Fecha nacimiento (\*):

Documento (\*):

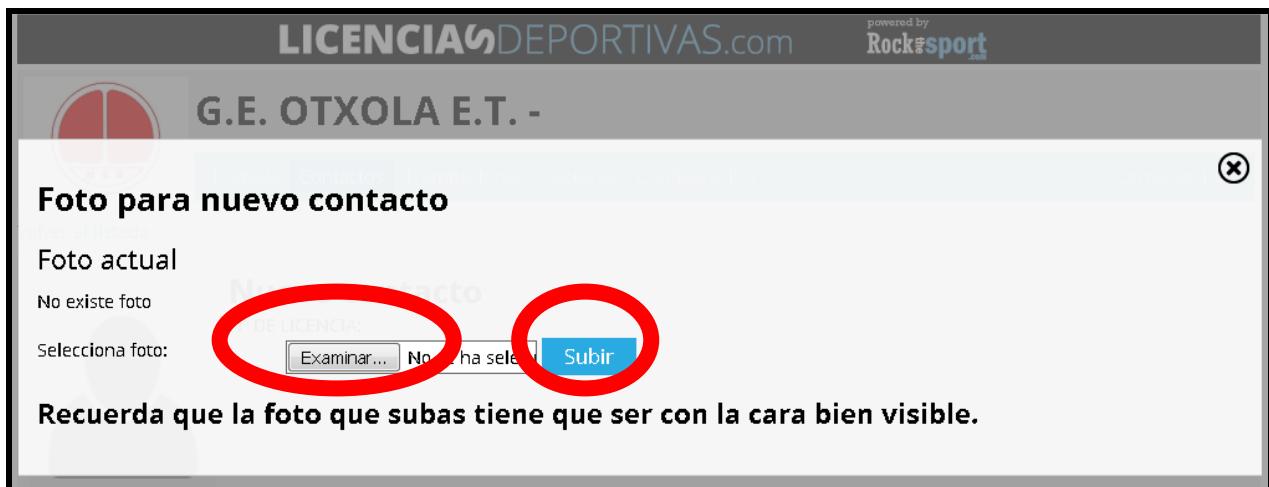
Nacionalidad (\*):





FEDERACION NAVARRA  
DE ESPELEOLOGIA  
NAFAR ESPELEOLOGI  
BATZORDEA

Se sobreimpresiona la pantalla en la que subimos la foto buscando a través del botón "Examinar" la ruta donde tenemos guardada la foto del contacto. Una vez determinada la ruta de acceso no hay más que pulsar en subir



Se nos abre una pantalla para encuadrar la parte de la foto que deseamos guardar con un par de herramientas de arrastre y ampliación/reducción del encuadre. Se finaliza el proceso con el botón de "Guardar".





### C) TRAMITACIONES

Podremos tramitar una licencia de todo aquel que figure en este listado y cumpla con los requisitos (edad, estamento...) para tener esa licencia.

En “Tramitaciones” se nos presenta el listado de Tramitaciones que hemos llevado a cabo. La primera vez estará vacío, lógicamente (solo estará la de “Alta de Club / Grupo de Independientes”). Cada vez que vamos a hacer una nueva tramitación pulsaremos la pestaña “Nueva Tramitación”

**LICENCIAS DEPORTIVAS.com**  
powered by Rock & Sport

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Listado de tramitaciones Descarga de informes

**Nueva tramitación**

Sólo vigentes Filtro licencia Filtro estado desde 01/01/2016 hasta 27/12/2016 Filtro estamento

Licencia	Estado	F. creación	F. solicitud	F. aceptación	Contactos	Importe	Id. Solicitud
2017 - Alta Club / Grupo Independientes	Tramitadas licencias	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:37:35	1	0,00€	34493





En esta pantalla tenemos la opción de volver directamente a la lista de Tramitaciones (“Volver a Listado”). Pero veamos cómo hacer una tramitación. En primer lugar, en el desplegable elegiremos el tipo de licencia que queremos solicitar.

LICENCIASDEPORTIVAS.com

powered by Rockssport

G.E. OTXOLA E.T. -

Volver al listado

Datos básicos

ID	IMPORTE TOTAL	...
Licencia	<input type="text" value="selecciona licencia"/>	
Nº federados:	0	Nº solicitados: 0
Nº aceptados:	0	Nº rechazados: 0
Estado:	--sin estado--	

Guardar Cancelar

Una vez elegida la licencia del desplegable (por ejemplo: “2017 / Deportista Mayores Básica B (47,15€)”), pulsamos en Guardar.

LICENCIASDEPORTIVAS.com

powered by Rockssport

G.E. OTXOLA E.T. -

Volver al listado

Datos básicos

ID	IMPORTE TOTAL	...
Licencia	<input type="text" value="2017 - Deportista Mayo"/>	Deportista   Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59   Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017
Nº federados:	0	Nº solicitados: 0
Nº aceptados:	0	Nº rechazados: 0
Estado:	--sin estado--	

Guardar Cancelar



La Tramitación se ha creado y guardado en la Lista de Tramitaciones. Ahora toca introducir a los "Contactos" deseados en esa Tramitación. Para ello, debemos pulsar en la pestaña que se nos ha activado de "Añadir Contactos".

**LICENCIASDEPORTIVAS.com** powered by Rock sport

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

### Datos básicos

ID	34518	IMPORTE TOTAL	0 €
Licencia	2017 - Deportista Mayo	Deportista   Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59   Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017	
Nº federados:	0	Nº solicitados:	0
Nº aceptados:	0	Nº rechazados:	0
Estado:	Borrador		

Guardar Cancelar Eliminar

---

### Contactos

[Añadir contactos](#)





Se pasa a una pantalla con todos aquellos Contactos de nuestro club que pueden solicitar esa Licencia “2017 / Deportista Mayores Básica B (47,15€)” porque cumplen con los requisitos establecidos desde Federación (edad, estamento...). Podremos buscar contactos con el buscador o utilizando el paginador (por defecto salen 10 contactos por página, aunque también podemos ampliar el número de contactos visibles por página en “Contactos por página”).

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Volver a la tramitación

**Selecciona contactos**

Buscar por nombre, apellidos, dni

Seleccionar los 2 contactos que cumplen los requisitos  
No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.

Contactos por página: 10 25 50 100 500

Nombre	Apellido	Email	Fecha nacimiento	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar
██████████	██████████	██████████	██████████	Seleccionar

1 2 3 4 5 6





**FEDERACION NAVARRA  
DE ESPELEOLOGIA  
NAFAR ESPELEOLOGI  
BATZORDEA**

Siempre deberemos pulsar en “Seleccionar” para elegir a cada federado. Abajo vemos como podemos seleccionar a más de uno de los que salen en pantalla.

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver a la tramitación](#)

## Selecciona contactos

Buscar por nombre, apellidos, dni   Seleccionar los 2 contactos que cumplen los requisitos  
No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.

Contactos por página: 10 25 50 100 500

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	A [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	A [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
4 [REDACTED]	A [REDACTED] 4/01/1980	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	A [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
1 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1 [REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
1 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
1 [REDACTED]	G [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>

1 2 3 4 5 6

Si nuestro listado de Contactos es muy grande, nos será de ayuda utilizar el buscador y entonces seleccionar a esa persona que "hemos buscado".



# LICENCIASDEPORTIVAS.com

powered by 



## G.E. OTXOLA E.T. -

[Portada](#) [Contactos](#) [Tramitaciones](#) [Facturas](#) [Configuración](#)

[Cerrar sesión](#)

[Volver a la lista](#)

### Selecciona contactos

Q

**Todos los contactos añadidos**

*No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.*

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento
72705191Y	SERGIO MARTINEZ DIAZ		18/01/1985
<a href="#" style="border: 1px solid #0070C0; padding: 5px 10px; color: #0070C0; border-radius: 5px;">Seleccionar</a>			



También es posible ir pasando por cada página (usando el paginador inferior) y seleccionar a los contactos deseados. Quizás sea lo mejor al principio de cada temporada, cuando queremos tramitar un montón de licencias DEL MISMO TIPO a la vez (OJO, licencias de las que hemos seleccionado al principio: "2017 / Deportista Mayores Básica B (47,15€)" en este caso...).

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver a la tramitación](#)

## Selecciona contactos

Buscar por nombre, apellidos, dni  

Seleccionar los 2 contactos que cumplen los requisitos

*No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.*

Contactos por página: 10 25 50 100 500

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	Seleccionar
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	A [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	A [REDACTED] SAINHO	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
4 [REDACTED]	A [REDACTED] G	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	A [REDACTED] A [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	A [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
1 [REDACTED]	A [REDACTED]	[REDACTED]	1 [REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
[REDACTED]	A [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
1 [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
1 [REDACTED]	C [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<input type="button" value="Seleccionar"/>
123456				<input type="button" value="Seleccionar"/>





Cuando seleccionamos a los Contactos, estos se deshabilitan para no poder volver a tramitarlos.



**G.E. OTXOLA E.T. -**  
NEB

[Portada](#) [Contactos](#) [Tramitaciones](#) [Facturas](#) [Configuración](#)

[Cerrar sesión](#)

---

[Volver a la tramitación](#)

## Selecciona contactos



**Seleccionar los 2 contactos que cumplen los requisitos**

*No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.*

Contactos por página: 10 25 50 100 500

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	Seleccionar
123456789	Nombre Apellido 1	correo1@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	Nombre Apellido 2	correo2@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	Nombre Apellido 3	correo3@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	Nombre Apellido 4	correo4@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	Nombre Apellido 5	correo5@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	Nombre Apellido 6	correo6@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	Nombre Apellido 7	correo7@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	Nombre Apellido 8	correo8@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	Nombre Apellido 9	correo9@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	Nombre Apellido 10	correo10@example.com	1990-01-01	<a href="#">Seleccionar</a>

[1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#)





En cualquier momento, podemos volver a la pantalla de Tramitación pulsando en “Volver a la Tramitación”.

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver a la tramitación](#)

### Selecciona contactos

Buscar por nombre, apellidos, dni

Seleccionar los 2 contactos que cumplen los requisitos  
No se incluirán los que ya estén en proceso de tramitación.

Contactos por página: 10 25 50 100 500

DNI	Contacto	Email	Fecha nacimiento	Seleccionar
123456789	A. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	A. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	A. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	A. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	A. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	A. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	A. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	A. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Seleccionar</a>
123456789	C. [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Seleccionar</a>

1 2 3 4 5 6





Si lo hacemos, observamos que se lista a los Contactos que hemos seleccionado. Desde esa misma pantalla tendríamos la opción de eliminar Contactos a los que no queremos tramitar la licencia (pulsando la X). O también podríamos sumar más Contactos pulsando de nuevo en “Añadir contactos”. Si todo es correcto, solo queda pulsar la opción de “Guardar y Solicitar” (ATENCIÓN: SI NO ACABAMOS SIEMPRE PULSANDO ESTE BOTÓN NO SE COMPLETA LA SOLICITUD).

**LICENCIASDEPORTIVAS.com** powered by Rocksport

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

### Datos básicos

ID 34520 IMPORTE TOTAL 47,15€

Licencia 2017 - Deportista Mayo | Deportista | Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59 | Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017

Nº federados: 1 Nº solicitados: 0 Nº aceptados: 0 Nº rechazados: 0

Estado: Borrador

[Cancelar](#) [Eliminar](#)

[Guardar y solicitar](#)

### Contactos

[Añadir contactos](#)

DNI	Contacto	Estado	Licencia	F. solicitud	F. aceptación	Importe
72705191Y	SERGIO MARTINEZ DIAZ	Borrador	2017 - Deportista Mayores / Básica B (47,15€)			47,15





Nos saldrá una ventana de seguridad para confirmar que deseamos solicitar el trámite.

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

**Datos básicos**

ID	34520	IMPORTE TOTAL	47.15€
Licencia	2017 - Deportista Mayores / Básica B   Deportista   Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 20/12/2017 23:59   Válida del 01/01/2017 al 31/12/2017 <input checked="" type="checkbox"/>		
Nº federados	1	Nº solicitados	0
Estado	Borrador	¿Estás seguro de querer solicitar la tramitación? No podrás realizar ninguna modificación sobre ella.	
<a href="#">Solicitar</a>		<a href="#">Aceptar</a>	<a href="#">Cancelar</a>
<a href="#">Guardar y Salir</a>			

**Contactos**

[Añadir contactos](#)

DNI	Contacto	Estado	Licencia	F. solicitud	F. aceptación	Importe
72705191Y	SERGIO MARTINEZ DIAZ	Borrador	2017 - Deportista Mayores / Básica B (47,15€)			47,15€ <input checked="" type="checkbox"/>





Si lo aceptamos, ya no podrán introducirse modificaciones a esa tramitación y vamos a la pantalla anterior donde ya sale todo el resumen de la tramitación y observamos, entre otros, el Estado "Solicitada" de la licencia. Ya hemos acabado: pulsemos en "Volver al listado".

## G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

### Datos básicos

ID	34520	IMPORTE TOTAL	47,15€
Licencia	2017 - Deportista Mayo	Deportista   Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59   Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017	
Nº federados:	1	Nº solicitados:	1
Nº aceptados:	0	Nº rechazados:	0
Estado:	Solicitado		

[Cancelar](#)

---

### Contactos

DNI	Contacto	Estado	Licencia	F. solicitud	F. aceptación	Importe
700000000000000000	SERGIO MARTINEZ DIAZ	Solicitada	2017 - Deportista Mayores / Básica B (47,15€)	27/12/2016 8:13:04		47,15€





Podemos comprobar que en el “Listado de tramitaciones” figura la tramitación que acabamos de hacer. De entrada, se observa algún dato que resume la tramitación (Licencia, Estado, Fecha de Creación, Fecha de Solicitud, Fecha de Aceptación, Número de Contactos incluidos, Importe...). Finalizada la tramitación podemos “Cerrar sesión”.

## G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Listado de tramitaciones Descarga de informes

Nueva tramitación

Sólo vigentes Filtro licencia Filtro estado desde 01/01/2016 hasta 27/12/2016 Filtro estamento

Licencia	Estado	F. creación	F. solicitud	F. aceptacion	Contactos	Importe	Id. Solicitud
2017 - Deportista Mayores / Básica B (47,15€)	Solicitado	27/12/2016 8:10:26	27/12/2016 8:13:04		1	47,15€	34520
2017 - Alta Club / Grupo Independientes	Tramitadas licencias	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:37:35	1	0,00€	34493





## OPCIÓN DE “BORRADOR”

Si al efectuar una tramitación no pulsamos como paso final la opción de “Guardar y solicitar”, la Tramitación queda en Estado de “Borrador”. Esta opción puede venirnos bien si mientras estamos completando una tramitación, no tenemos de tiempo de finalizarla. La Tramitación se ha creado y si vamos al Listado de Tramitaciones veremos cómo existe en Estado “Borrador” y tendremos la opción de continuar más tarde con su trámite pulsando en el lápiz (procediendo, una vez dentro de la tramitación, a “añadir más contactos”, a eliminarlos o a “Guardar y Solicitar”).

LICENCIASDEPORTIVAS.com powered by Rock & Sport

G.E. OTXOLA E.T. -

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

Listado de tramitaciones Descarga de informes

Nueva tramitación

Sólo vigentes Filtro licencia desde 01/01/2016 hasta 27/12/2016 Filtro estamento

Licencia	Estado	F. creación	F. solicitud	F. aceptación	Contactos	Importe	Id. Solicitud	
2017 - Deportista Mayores / Plus B (83,75€)	Borrador	27/12/2016 8:19:25			2	167,50€	34521	
2017 - Deportista Mayores / Básica B (47,15€)	Solicitado	27/12/2016 8:10:26	27/12/2016 8:13:04		1	47,15€	34520	
2017 - Alta Club / Grupo Independientes	Tramitadas licencias	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:36:35	26/12/2016 16:37:35	1	0,00€	34493	





**¿Cómo sé si las licencias solicitadas han sido aceptadas y tramitadas por Federación?** Voy a Tramitaciones, elijo una de las tramitaciones solicitadas pulsando el lápiz y en el resumen de la Tramitación ya puedo ver si las licencias solicitadas están en Estado “Aceptadas”.

**G.E. OTXOLA E.T. -**

Portada Contactos Tramitaciones Facturas Configuración Cerrar sesión

[Volver al listado](#)

**Datos básicos**

ID	34520	IMPORTE TOTAL	47,15€
Licencia	2017 - Deportista Mayo	Deportista   Tramitación del 25/12/2016 00:00 al 22/12/2017 23:59   Validez del 01/01/2017 al 31/12/2017	
Nº federados:	1	Nº solicitados:	0
Nº aceptados:	1	Nº rechazados:	0
Estado:	Tramitadas licencias		

[Cancelar](#)

---

**Contactos**

DNI	Contacto	Estado	Licencia	F. solicitud	F. aceptación	Importe
72705151	SERGIO MARTINEZ BURE	Aceptada	2017 - Deportista Mayores / Básica B	27/12/2016 8:13:04	27/12/2016 8:21:34	47,15€

**¿Cuándo se considera como finalizado el trámite de licencias?** Cuando Federación reciba el justificante de pago de las tramitaciones solicitadas en la cuenta de Federación (**Caja Rural de Navarra: ES35 3008 0145 2943 3528 3729**), mediante el envío del documento bancario a la dirección de mail [licencias@servicioscomunes.com](mailto:licencias@servicioscomunes.com)

Los clubes o grupos de independientes solicitantes pueden hacer ellos mismos los cálculos y adelantar el pago a la generación de la factura por parte de Federación, o pueden esperar a la factura para hacer el pago correspondiente (así no hay riesgo de equivocarse en los cálculos). Si se elige la segunda opción, el pago debe hacerse en los tres días siguientes a la emisión de la factura o en próximas tramitaciones se exigirá pago por adelantado para aceptar las solicitudes.





**¿Cuándo y dónde recibiré la factura desde Federación?** Esta pregunta nos lleva a ver el cuarto y último Menú de la aplicación.

#### D) FACTURAS

En este menú podremos descargar las facturas que Federación genera con respecto a las tramitaciones que vamos solicitando: no hay más que descargarlas y abonarlas en cuenta mediante transferencia (si no lo hemos hecho ya de forma previa) y enviar el justificante bancario a [licencias@servicioscomunes.com](mailto:licencias@servicioscomunes.com)

The screenshot shows a web interface for 'LICENCIAS DEPORTIVAS.com'. At the top, there is a logo for 'G.E. OTXOLA E.T.' and a 'powered by Rock & Sport' logo. Below the logo is a navigation bar with several menu items: 'Portada', 'Contactos', 'Tramitaciones', 'Facturas' (which is highlighted with a red circle), and 'Configuración'. To the right of the navigation bar is a 'Cerrar sesión' (Logout) link. The main content area has a search bar with placeholder text 'Buscar por contacto, federado, club, organizador...', a search icon, and date filters '01/01/2016' and '27/12/2016'. To the right of the filters is a 'XLS' icon and the text '0 registros encontrados.' (0 results found). Below the search area, a message 'No existen facturas...' (There are no invoices...) is displayed.





## LICENCIAS TEMPORALES:

Como sabéis, existe la posibilidad de solicitar licencias temporales (son del tipo BÁSICA A y sin distinción de edad) para 1 día o 3 días. En ambos casos, hay que solicitarlas con un mínimo de 15 días de antelación con respecto a la fecha de inicio de cobertura deseada. Al recibir la solicitud a través del programa, la Federación se pondrá en contacto con el club o grupo de independientes para que se fijen las fechas de cobertura que hay que enviar a la aseguradora. También existe la licencia otoñal, que sirve para sacar la licencia Básica A de Mayores por un precio menor a partir del mes de septiembre.



Hemos detallado todos los procesos de tramitación de licencias al máximo, pero si existe cualquier duda contactad con Federación ([licencias@servicioscomunes.com](mailto:licencias@servicioscomunes.com)). Si es necesario, os llamaremos al teléfono que facilitéis para guiáros en una primera tramitación (una vez que se hace una, ya veréis que es muy sencillo e intuitivo)

Esperamos que la aplicación os facilite el trabajo y, por supuesto, estamos abiertos a cualquier tipo de sugerencia que pueda mejorar la aplicación.